

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Государственное и муниципальное управление

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.05.2025г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Государственное и муниципальное управление
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты (семестр) 3
контактная работа	70	
самостоятельная работа	74	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Контроль самостоятельно й работы	6	6	6	6
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	70	70	70	70
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Методологические основы государственного и муниципального управления. Основные научные школы и модели государственного и муниципального управления. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Институт Президента РФ. Законодательные (представительные) органы государственной власти РФ. Система исполнительных органов государственной власти РФ. Судебная власть РФ. Контрольно-надзорные органы РФ. Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Взаимодействие в системе органов государственной власти РФ. Основы местного самоуправления: понятие, сущность, правовые основы. Органы местного самоуправления.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Противодействие коррупции
2.1.2	Основы российской государственности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Государственное регулирование и институциональная экономика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать:
Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
Уметь:
Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Владеть:
Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:
Уметь:
Владеть:

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.
Уметь:
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.
Владеть:
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	Тема 1. «Государство как субъект управления. Сущность и содержание государственного и муниципально-го управления» Понятие государство. Механизм государства: государственные органы, государственные учреждения, материальные средства. Формы правления. Политические режимы. Государственные функции. /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.2	Тема 2. Основные научные школы государственного управления. Модели и системы местного самоуправления. Возникновение науки государственного управления в античные времена. Основные научные школы, изучающие государственное управление в Средние века. Государственно- управленческая мысль в форме полицеистики. Развитие государственно- управленческой мысли в 19-20 веке. Основные теории местного самоуправления. Базовые модели и системы местного самоуправления. /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.3	Тема 3. «Система органов государственного управления» Государственный аппарат и его структура. Системы органов государственного аппарата. Законодательная, исполнительная и судебная власть. Федеральные, региональные органы власти. Совет Федерации, Президент, Правительство. Федеральные министерства, службы и агентства. Роль и функции прокуратуры. Государственные учреждения. /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.4	Тема 4. Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. Типы субъектов федерации современной России. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти в субъекте Российской Федерации. Органы государственной власти и управления в субъекте Российской Федерации: понятие, структура, назначение. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти в субъекте Российской Федерации: характеристика, разграничение. /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

1.5	Тема 5. Государственная политика регионального развития. Теоретические основы государственного регионального развития. Зарубежный опыт региональной политики государства. Региональная политика Российской Федерации. Институтционные основы региональной политики Российской Федерации. Методы региональной политики Российской Федерации /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.6	Тема 6. Государственная служба: понятие, содержание и организация деятельности. Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Государственная служба как социально-правовой институт. Система государственной службы. Основные принципы организации государственной службы. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Квалификационные требования и порядок замещения государственных должностей. Правовое положение государственного служащего. Полномочия, права, обязанности, ответственность государственного служащего, механизмы их реализации. Социальные гарантии государственных служащих. Ограничения и запреты в государственной службе. Порядок прохождения и прекращения государственной службы. Государственная служба зарубежных стран – США, Германии, Франции, Великобритании, сравнительный анализ. Сходство и различие государственной службы. /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

1.7	Тема 7. Основы местного самоуправления: понятие, сущность, правовые основы. Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная, смешанная. Конституционные основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления: конституция, федеральные законы, региональные законы, муниципальные правовые акты. Муниципально-территориальное устройство. Муниципальные образования: понятие, виды. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление, изменение границ муниципальных образований. Определение территории муниципального образования. Компетенция муниципального образования. Компетенция органов местного самоуправления. /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Тема 8. Муниципальная служба. Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как социально-правовой институт. Основные принципы организации муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. Квалификационные требования и порядок замещения муниципальной должностей. Правовое положение муниципальной служащего. Полномочия, права, обязанности, ответственность муниципальной служащего, механизмы их реализации. Социальные гарантии муниципальной служащих. Ограничения и запреты в муниципальной службе. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы. /Лек/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 2. Практические занятия						

2.1	Тема 1. «Государство как субъект управления. Сущность и содержание государственного управления» 1. Государство: признаки, функции. 2. Формы правления: виды, особенности 3. Природа и сущность государственного управления. 4. Целеполагание в государственном управлении и их формирование. 5. Принципы государственного управления: понятие, сущность, содержание. 6. Функции государственного управления: понятие, сущность, содержание. 7. Основные и специальные функции государственного управления. 8. Сущность и содержание административных (организационных), экономических и социально-психологических методов государственного управления /Пр/	3	2	УК-11 УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.2	Тема 2. «Теории государства» 1. Теологический подход. 2. Арифметический подход. 3. Юридический подход. 4. Кибернетический подход. 5. Социологический подход. /Пр/	3	2	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.3	Тема 3. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. 1. Понятие территории и территориальной организации. Территориальное устройство государства 2. Формы государственного устройства. Признаки и принципы унитаризма, федерализма, конфедерализма 3. Федеративное государственное устройство, формы федерации, формы образования федераций. 4. Специфика российского федерализма. 5. Эволюция административно-территориального деления в России. /Пр/	3	2	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	работа в малых группах

2.4	Тема 4. Система органов государственного управления. Президент РФ. 1. Конституционные основы государственной власти. 2. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация. 3. Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти. 4. Конституционно-правовой статус Президента РФ. 5. Порядок избрания Президента РФ, полномочия, порядок прекращения полномочий. 6. Институт представителей Президента Российской Федерации. Федеральные округа. 7. Основное назначение Администрации Президента Российской Федерации, Совета Безопасности, Государственного совета. /Пр/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.5	Тема 5. Законодательные (представительные) органы государственной власти РФ. 5. Парламент как основной институт законодательной власти. Парламент в России: история возникновения. 6. Конституционные основы и политическая практика деятельности Государственной думы Российской Федерации. 7. Порядок формирования, структура, состав Государственной думы Российской Федерации. 8. Конституционные основы и политическая практика деятельности Совета Федерации Российской Федерации. 9. Правовые основы, порядок формирования Совета Федерации, основные полномочия и его роль в принятии решений, прекращение полномочий. /Пр/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

2.6	Тема 6. Система исполнительных органов государственной власти РФ. 6. Исполнительная власть: понятие, признаки, классификация, уровни и функции. 7. Правительство как основной институт исполнительной власти, порядок формирования и его структура. 8. Конституционный статус и основные полномочия Правительства Российской Федерации. 9. Организация деятельности исполнительной власти РФ. Акты Правительства РФ. 10. Система и структура исполнительной власти РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и агентства. 11. Федеральные службы и агентства. Федеральные фонды, корпорации и компании. /Пр/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.7	Тема 7. Судебная власть РФ. Контрольно-надзорные органы РФ. 1. Судебная система в Российской Федерации. 2. Конституционный суд Российской Федерации: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности. 3. Верховный суд Российской Федерации: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности. 4. Система арбитражных судов Российской Федерации: правовые основы, порядок формирования, организация деятельности. 5. Суды субъектов РФ: виды, правовые основы, структура, полномочия. 6. Прокуратура Российской Федерации, порядок ее образования, структура и основные полномочия. 7. Счетная палата РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия. 8. Центральная избирательная комиссия. 9. Уполномоченный по правам человека. 10. Следственный комитет РФ. МВД РФ. ФСБ России. ФСКН России /Пр/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

2.8	Тема 8. Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации. 6. Правовые основы формирования органов государственной власти субъектов РФ. 7. Модели структуры исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ (Уставы субъектов РФ). 8. Законодательный (представительный) орган государственной власти и управления в субъекте Российской Федерации: правовые основы структура, полномочия, прекращение полномочий. 9. Высший исполнительный орган субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий. 10. Предметы ведения и полномочия органов государственной власти в субъекте Российской Федерации: характеристика, разграничение. /Пр/	3	2	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.9	Тема 9. Взаимодействие в системе органов государственной власти. 7. Теоретические основы взаимодействия в системе публичной власти. 8. Взаимодействие в системе федеральных органов государственной власти: субъекты, предмет, правовые основы, направления и формы. 9. Субъекты, предмет, правовые основы и практика взаимодействия в системе органов государственной власти субъектов РФ 10. Основы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти. 11. Взаимодействие субъектов Российской Федерации: опыт и проблемы /Пр/	3	1	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

2.10	Тема 10. Государственная служба: понятие, содержание и организация деятельности. 1. Понятие государственной службы в современном государственном управлении. Система государственной службы. Принципы государственной службы. 2. Понятие государственной гражданской службы. Основные принципы организации государственной гражданской службы. 3. Реестры должностей государственной гражданской службы. 4. Полномочия, права, обязанности, ответственность государственного гражданского служащего, механизмы их реализации. 5. Ограничения и запреты в государственной гражданской службе. 6. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной гражданской службы. /Пр/	3	1	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.11	Тема 11. Органы местного самоуправления. 1. Понятие и виды органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. 2. Основные модели организации муниципальной власти в России. 3. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 4. Организация работы представительного органа местного самоуправления. 5. Глава муниципального образования: понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 6. Исполнительно-распорядительный орган (местная администрация) : понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 7. Контрольный орган. Муниципальная избирательная комиссия. /Пр/	3	4	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

2.12	Тема 12.Муниципальная служба. 6. Понятие муниципальной службы. Основные принципы организации муниципальной службы. 7. Должности муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы. Квалификационные требования и порядок замещения муниципальных должностей. 8. Правовое положение муниципального служащего. Полномочия, права, обязанности, ответственность муниципальной службы, механизмы их реализации. 9. Ограничения и запреты в муниципальной службе. 10. Порядок прохождения и прекращения муниципальной службы. /Пр/	3	1	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
2.13	Тема 13.Экономические основы местного самоуправления. 7. Муниципальная экономическая политика: понятие, методы. 8. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. 9. Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. 10. Местные бюджеты Расходы и доходы местных бюджетов. Порядок утверждения местного бюджета и отчета о его исполнении. 11. Предоставление муниципальных услуг. Общие требования и механизмы. 12. Виды государственных, муниципальных учреждений /Пр/	3	1	УК-11 УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1 Э1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	- самостоятельное изучение тем по отдельной проблематике курса; /Ср/	3	24	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	– подготовка к практическим (семинарским) занятиям; /Ср/	3	26	УК-11 УК-2	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.3	– подготовка к зачету /Ср/	3	24	УК-11 УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А.	Государственное и муниципальное управление	Москва: Евразийский открытый институт, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963
Л1.2	И.В. Мухачев	Местное самоуправление и муниципальное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331
Л1.3	Сидоренко О.В., Старкова Е.Ю.	Государственное и муниципальное управление: учебно-метод. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,
Л1.4	Иванов В. В., Коробова А. Н.	Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, https://znanium.com/catalog/document?id=398318
Л1.5	Кормишкина Л.А., Еремин А.Р., Коваленко Е.Г.	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, https://znanium.com/catalog/document?id=399306

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Государственное и муниципальное управление	Москва: Студенческая наука, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214430

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Моисеев А. Д., Московцева Л. В.	Муниципальное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	HR- Сообщество и Публикации.		
----	------------------------------	--	--

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Free Conference Call (свободная лицензия)
Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

«Гарант»,
«Консультант +»;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций (при наличии лекционного курса по дисциплине), рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Лекционные занятия

В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Самостоятельная работа

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Маркетинг

Дисциплина: Государственное и муниципальное управление

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Примерный перечень вопросов для сдачи зачета, раскрывающих компетенцию УК-2:

1. Объект и предмет теории государственного управления .
2. Возникновение науки государственного управления в древние и античные времена
3. Государственно- управленческая мысль в Средние века.(Индия, Китай, Европа)
4. Государственно- управленческая мысль в форме полицеистики.
5. Государственно-управленческая мысль в форме административного права.
6. Государственно-управленческая мысль в лоне организационной науки
7. Научные школы государственного управления
8. Государство: признаки, функции.
9. Формы правления: виды, особенности
10. Природа и сущность государственного управления.
11. Целеполагание в государственном управлении и их формирование.
12. Принципы государственного управления: понятие, сущность, содержание
13. Функции государственного управления: понятие, сущность, содержание.
14. Сущность и содержание административных (организационных), экономических и социально-психологических методов государственного управления

Примерный перечень вопросов для сдачи зачета, раскрывающих компетенцию УК-11:

6. Система судебной власти РФ: понятие, правовые основы.(ОПК-1)
7. Конституционный суд РФ: порядок формирования, правовые основы, компетенции, организация

деятельности.

8. Федеральные суды общей юрисдикции: структура, порядок их формирования, правовые основы, компетенции, организация деятельности.

9. Суды субъектов РФ: структура, правовые основы, компетенция.

10. Система арбитражных судов РФ.

11. Понятие и основные черты муниципального управления (местного самоуправления) как одного из уровней публичной власти.

12. Основные принципы местного самоуправления.

13. Европейская хартия местного самоуправления (1985 г.): смысл и содержание документа.

14. Системы местного самоуправления в современном мире: англосаксонская, континентальная.

15. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

16. Глава муниципального образования: порядок формирования, правовые основы, полномочия, прекращение полномочий.

17. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, правовые основы, полномочия, прекращение полномочий.

18. Государственная экономическая политика: назначение, цели, задачи, методы.

19. Правительство РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности.

20. Исполнительная власть в РФ: правовые основы, порядок формирования, полномочия, структура, организация деятельности.

21. Характеристика государственного и муниципального бюджета: структура, доходы, расходы, дефицит

22. Система муниципальных правовых актов и их значение в осуществлении местного самоуправления.

23. Устав муниципального образования как основной нормативный акт.

24. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования. Глава местной администрации, статус, правовые основы, порядок формирования, полномочия, прекращение полномочий.

25. Формы и направления взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления.

26. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

27. Государственной службы: понятие, правовые основы, должности, порядок прохождения.

28. Муниципальная служба: понятие, правовые основы, должности, порядок прохождения.

29. Основные принципы организации государственной службы.

30. Муниципальная служба: назначение, специфика, сходство и отличие от государственной службы.

31. Классификация муниципальных должностей. Квалификационные требования и порядок замещения муниципальных должностей.

32. Планирование деятельности местной администрации. Виды и уровни планов.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.